



**SYNTHESE GENERALE DE L'ATELIER DE VALIDATION DES  
DOCUMENTS NORMATIFS POUR LA MISE EN PLACE DU BULLETIN  
DE SANTE PUBLIQUE DU MALI (BSP-MALI)**



**DU 23 AU 24 DECEMBRE 2024**

**LIEU : HÔTEL MILLENNIUM**

**FINANCEMENT : US-CDC/JHPIEGO**

## **I. INTRODUCTION**

L'an deux-mille vingt-quatre, du vingt-trois au vingt-quatre décembre, s'est déroulé l'atelier de validation des documents normatifs pour la mise en place du Bulletin de Santé Publique du Mali (BSP-MALI) à l'hôtel Millennium, ACI 2000 de Bamako. Cet atelier est organisé par l'Institut National de Santé Publique (INSP) du Mali avec l'appui technique et financier de US-CDC/JHPIEGO.

Ont pris part à cet atelier les représentants des structures (cf la liste nominative en annexe).

**La facilitation a été assurée par l'INSP à travers les départements :**

- Etudes et Recherches (02) ;
- Opérations d'Urgence de Santé Publique (02).

## **II. OBJECTIFS**

### **2.1. Objectif général**

Valider officiellement les documents normatifs pour le lancement du Bulletin de Santé Publique du Mali (BSP-Mali).

### **2.2. Objectifs spécifiques**

- présenter les documents finalisés ;
- valider les documents normatifs et le plan d'action pour la mise en place opérationnelle du BSP-Mali.

## **III. Méthodologie**

- présentations ;
- travaux de groupes ;
- plénières.

## **IV. DEROULEMENT**

### **4.1. Cérémonie d'ouverture**

Elle a été marquée par quatre interventions :

- La Directrice générale adjointe de l'INSP : a souhaité la bienvenue à tous les participants et leur a adressé ses salutations sincères. Ensuite, elle a situé l'atelier dans son contexte et évoqué l'importance du BSP.
- Le représentant des partenaires : Quant à lui, a adressé ses remerciements à l'endroit de toutes les parties prenantes ainsi qu'à toute l'administration qui a facilité la tenue de cet atelier.

- Le Directeur Pays CDC, a exprimé l'engagement de son organisme auprès du Mali et a félicité le groupe noyau pour l'élaboration du draft et les participants pour leur engagement.
- Le conseiller technique représentant le ministre en charge de la santé : a salué les participants, remercié les partenaires techniques et financiers et exprimé sa satisfaction pour l'élaboration des documents normatifs du BSP. Il a rappelé que le bulletin est le principal canal de communication pour diffuser les informations de santé publique. Il a souligné l'importance du BSP pour la promotion de la santé au Mali. Ainsi, il a déclaré ouverts les travaux de l'atelier.

#### **4.2. Organisation des groupes et mandats**

Quatre groupes de travail ont été constitués avec comme mandat, le parcours et l'amélioration des documents sur les points suivants :

- la structure de gouvernance ;
- l'analyse des parties prenantes ;
- le plan de communication ;
- les recommandations aux auteurs (introduction, critères de publication, Rôles et responsabilités des auteurs et contributeurs) ;
- les POS (Compilation article, processus d'évaluation, rédaction et production suivi-évaluation,) ;
- les recommandations aux auteurs (Type d'articles, liste de contrôle et format de soumission des auteurs) ;
- les POS (Allégation de mauvaises conduites, Archivage, Médias sociaux et traditionnels) ;
- les recommandations aux auteurs (politique d'autorisation, calendrier d'acceptation et de publication, Conseil pour corriger les erreurs, liste de contrôle pour l'examen d'article) ;
- les POS (Mise à jour page Web, partage des données, gestion des bases de données.

#### **4.3. Plénières**

Durant les plénières, les points de discussion ont porté sur :

- la définition du Bulletin de santé publique ;
- le représentant du secrétariat permanent ;
- l'insertion du Conseil National de Transition (CNT) au niveau de la Commission Santé de l'Assemblée Nationale de l'analyse des parties prenantes ;
- les frais de soumission des productions ;
- le minimum du nombre de références citées dans l'article ;
- la soumission du résumé des productions en français, langues nationales et en anglais ;
- la publication avant le lancement du Bulletin ;
- l'insertion de la direction nationale de l'état civil, l'AMARAP, l'INSTAT, LNE, ANGESEM, ANTIM et les autres structures comme parties prenantes

Suite aux plénières les documents normatifs ont été validés.

Activités	Responsable	Délai	Observations
Instituer la création, les attributions et le fonctionnement du BSP-Mali	Ministre en charge de la santé	31 janvier 2025	
Désigner les membres de l'équipe éditoriale de gestion de BSP-Mali	Directeur Général de l'Institut National de Santé Publique	15 janvier 2025	
Réunion du comité consultatif du BSP-Mali	Président du comité consultatif	14 février 2025	
Réunion du comité de gestion du BSP-Mali	Président du comité de gestion	25 février 2025	
Créer un logo pour le BSP-Mali	Directeur Général de l'Institut National de Santé Publique	En cours	A valider par le Comité Consultatif
Créer la page web de BSP-Mali	Directeur Général de l'Institut National de Santé Publique	En cours	
Publier le 1 <sup>er</sup> numéro du BSP-Mali	Directeur de publication du BSP-Mali	31 mars 2025	
Procéder au lancement du BSP-Mali	Ministre en charge de la santé	15 avril 2025	

## V. PROCHAINES ETAPES

### VI. CEREMONIE DE CLOTURE

La cérémonie de clôture a été présidée par la Directrice Générale Adjointe de l'INSP. Elle a remercié les participants pour leur dévouement durant l'atelier et s'est réjouie de la qualité des travaux. Elle a souhaité bon retour dans les foyers respectifs et a clos les travaux de l'atelier.

**BAMAKO, LE 24 DECEMBRE 2024**

**L'atelier**

## VII. ANNEXES

### 7.1. Liste de presence



Liste de présence.pdf